académie Strasbourg

direction des services départementaux de l'éducation nationale Ros-Rhin



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

À l'attention des familles

À quoi sert cette fiche?

Les informations qui vous sont demandées sur cette fiche sont importantes pour vos relations avec l'école.

Elles sont indispensables à la directrice ou au directeur de l'école pour :

- · vous connaître,
- · vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence,
- identifier les personnes que vous autorisez à venir chercher l'élève à l'école,
- savoir à quelle adresse peut vous être envoyé un courrier postal ou électronique concernant la scolarité de l'élève

C'est pourquoi il vous est demandé de remplir cette fiche avec le plus grand soin et de signaler tout changement en cours d'année.

Enfin, ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les écoles et améliorer leur fonctionnement.

Mentions relatives à la protection de données personnelles

L'établissement scolaire de votre enfant s'engage à traiter vos données à caractère personnel dans le respect du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD) et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Les données à caractère personnel collectées via ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique dénommé « Onde », mis en œuvre par le ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse situé à Paris, au 110 Rue de Grenelle, pour l'exécution d'une mission d'intérêt public au sens du e) du 1 de l'article 6 du RGPD.

L'ensemble des informations relatives au traitement de données à caractère personnel « Onde » figure dans l'arrêté du 25 octobre 2008 portant création d'un traitement automatisé de données à caractère personnel relatif au pilotage et à la gestion des élèves de l'enseignement du premier degré.

Le traitement « Onde »

Le traitement de données à caractère personnel dans « Onde » a pour finalités la gestion administrative et pédagogique des élèves du premier degré, la gestion et le pilotage de l'enseignement du premier degré dans les circonscriptions scolaires du premier degré et les inspections d'académie, le contrôle de l'obligation d'instruction prévue à l'article L. 131-1 du code de l'éducation pour les enfants dont la scolarité correspond aux classes de niveaux maternel et primaire, ainsi que le pilotage académique et national. Les informations recueillies sont limitées aux données nécessaires au fonctionnement du traitement, conformément au c) du 1 de l'article 5 du RGPD.

Les données relatives aux élèves sont conservées pour une période ne pouvant excéder le terme de l'année civile suivant la sortie de la scolarité du premier degré. Celles relatives aux représentants légaux, aux personnes en charge de l'élève, à contacter en cas d'urgence ou autorisées à venir chercher l'élève, sont conservées pour une période ne pouvant excéder le terme de l'année civile suivant la cessation du rattachement de ce responsable à l'élève.

Sont destinataires des données dans la limite de leur besoin d'en connaître, le directeur d'école, les inspecteurs de l'éducation nationale chargés de la circonscription, le directeur académique des services de l'éducation nationale du département du siège de l'école, le maire de la commune de résidence de l'élève et les agents municipaux chargés des affaires scolaires désignés par lui uniquement pour les données nécessaires à l'accomplissement de leur mission, le principal du collège d'affectation de l'élève entrant en classe de sixième, les services de la protection maternelle et infantile des conseils départementaux, pour la seule organisation des bilans de santé des élèves de trois à quatre ans, le service statistique ministériel et les agents dûment habilités du service statistique du rectorat siège de l'école, les personnels dûment habilités de l'administration centrale du ministère de l'éducation nationale en charge de répondre aux demandes des tiers autorisés.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, ou concernant vos enfants, et exercer vos droits d'accès, de rectification et de limitation que vous tenez des articles 15, 16 et 18 du RGPD, sur place, par voie postale ou par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services de l'éducation nationale agissant sur délégation du recteur d'académie.

Il en va de même de l'exercice des droits prévus à l'article 40-1 de la loi n°75-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Le droit d'opposition prévu à l'article 21 du RGPD s'exerce auprès du directeur académique des services de l'éducation nationale agissant sur délégation du recteur d'académie.

Pour toute question concernant le traitement de vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère de l'éducation et de la jeunesse :

- à l'adresse électronique suivante : dpd@education.gouv.fr
- via le formulaire de saisine en ligne : http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD
- ou par courrier en s'adressant à :

Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse À l'attention du délégué à la protection des données (DPD) 110, rue de Grenelle 75357 Paris Cedex 07

Si vous estimez, même après avoir introduit une réclamation auprès du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse, que vos droits en matière de protection des données à caractère personnel ne sont pas respectés, vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la Cnil à l'adresse suivante : 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07.

Dans le cadre de l'exercice de vos droits, vous devez justifier de votre identité par tout moyen. En cas de doute sur votre identité, les services chargés du droit d'accès et le délégué à la protection des données se réservent le droit de vous demander les informations supplémentaires qui leur apparaissent nécessaires, y compris la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Codes des professions et des catégories socio-professionnelles (à renseigner ci-contre)

Code *	Libellé								
	AGRICULTEURS EXPLOITANTS								
10	Agriculteurs exploitants								
AR	TISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE								
21	Artisans								
22	Commerçants et assimilés								
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus								
CADRE	S ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPÉRIEURES								
31	Professions libérales								
33	Cadres de la fonction publique								
34	Professeurs, professions scientifiques								
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles								
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise								
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise								
	PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES								
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés								
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social								
44	Clergé, religieux								
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique								
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise								
47	Techniciens								
48	Contremaîtres, agents de maîtrise								
	EMPLOYÉS								
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique								
53	Policiers et militaires								
54	Employés administratifs d'entreprises								
55	Employés de commerce								
56	Personnels des services directs aux particuliers								

Code *	Libellé							
	OUVRIERS							
62	Ouvriers qualifiés de type industriel							
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal							
64	Chauffeurs							
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport							
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel							
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal							
69	Ouvriers agricoles							
	RETRAITÉS							
71	Retraités agriculteurs exploitants							
72	Retraités artisans, commerçants, chefs entreprise							
74	Anciens cadres							
75	Anciennes professions intermédiaires							
77	Anciens employés							
78	Anciens ouvriers							
AUTR	ES PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE							
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé							
83	Militaires du contingent							
84	Elèves, étudiants							
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)							
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)							

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

ÉLÈVE									
Nom de famille :	Sexe : F □ M □								
Nom d'usage :									
Prénom(s):/									
Né(e) le : / Lieu de naissance (commune	el département) :								
REPRÉSENTANTS LÉGAUX									
Mère 🗌 Père 🗎 Tuteur 🗋									
Nom de famille :	Prénom :								
Nom d'usage :									
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code): (po	ur déterminer le code correspondant à volre situation, voir la liste page 2)								
Adresse:									
Code postal : Commune :	300000000000000000000000000000000000000								
L'élève habite à cette adresse : Oui 🗌 Non 🔲									
Tél. mobile : Tél. domicile :									
Courriel:									
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) au:									
Mère □ Père □ Tuteur □									
Nom de famille :	Prénom :								
Nom d'usage :	T (CIIOIII)								
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : (poi	us détarminer le code correspondent à valve ellustice veix le liete en en en								
Adresse:									
Code postal : Commune :									
L'élève habite à cette adresse : Oui □ Non □									
Tél. mobile : Tél. domicile :	Tél travail :								
Courriel :									
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux									
Tiers délégataire (personne physique ou morale) Lien avec l'u									
Fournir une copie de la décision du juge aux affaires familiales.	sieve ()								
Nom de famille :	Prénom :								
Nom d'usage :									
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code):									
Adresse:									
Code postal : Commune :									
L'élève habite à cette adresse : Oui ☐ Non ☐									
Tél. mobile : Tél. domicile :	Tél travail :								
Courriel:									
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux									
) Ascendant/Fratrie/Autre membre de la famille/Educateur/Assistant familial/Garde d'enfant	Autre lien (à préciser) ou Aide Sociale à l'Enfance (pour responsable morai								
Nous acceptons que notre enfant soit photographié(e) ou filmé	(e) pendant les activités scolaires : Qui 🗀 Non 🗇								

Nom :	Prénom	n :		Niveau	·	Classe	·				
AUTRES RESPONSA	BLES	qui ont	la cha	rge effective	de l'élève (pe	ersonne phy	/sique o	u mor	ale)		
Fe	ournir une	copie de	la dócisio	n du juge aux affa	ires familiales, le ca	as échéant.					
Lien avec l'élève (*):	••••••••		········								
Nom de famille :	······				Prénom :			•••••			
Nom d'usage :	••••••				Organisme :			•••••			
Adresse :		Comm		••••••	•••••••••••		•••••				
L'élève habite à cette adresse	· Oui		une	**************				••••••	······································		
Tél. mobile :						T41 Ave 127					
Courriel:		i ei. uu	miche			rei, travail	:	••••••	**************		
Lien avec l'élève (*)				*****************							
Lien avec l'élève (*) :		••••••				•••••					
Nom de famille :	*********				Prenom:	•••••••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	·······			
Nom d'usage :				*************	Organisme :	***************************************					
Adresse :		Comm	uno :	•••••••				• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			
L'élève habite à cette adresse	· Oui	[] No	une	*****************	*******************************		************				
Tél. mobile :						Tál travail					
Courriel :						i ei. ii avaii					

PERSONNE	SÀCC	ONTAC	TER (si différentes	des personne	es délà indi	nuées)				
Lien avec l'élève (*) :					por-out.	- doja mar	44003)				
À contacter en cas d'urgence l	П				à venir cher						
Nom de famille :		Nom d	'บรลดค	· ·	a verili cheri	Prónom:	! []				
Tél. mobile :		Tél. do	micile			Tél Iravail					
Lien avec l'élève (*):	,,,,,,,,,,					Tol. (laval)			***************************************		
À contacter en cas d'urgence [à venir cher						
Nom de famille :		Nom d	'usage	:	a verm ener	Prénom	: Ш				
Tél. mobile :		Tél. do	micile			Tél. travail			erteerteere eer eer ee		
Lien avec l'élève (*):											
À contacter en cas d'urgence [1				à venir cherc						
Nom de famille :		Nom d	'usage	·	a verm cherc	Prénom :					
Tél. mobile :		Tél. do	micile	:		Tél travail	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
Lien avec l'élève (*) :						TOI. Wavaii					
À contacter en cas d'urgence [7				à venir cherc						
Nom de famille :		Nom d	usane	·	a veilli Cherc	Prénom :					
Tél. mobile :		Tél. do	micile	1		Tél travail					
Lien avec l'élève (*) :						TCI. travair					
À contacter en cas d'urgence [
Nom de famille :		Nom d'	usane	·	à venir cherc	Pránom :	Ц				
Tél. mobile :		Tél do	micile		••••••	Tél travail		*******	*************		
) Ascendant/Fratrie/Autre membre de la famille	/Educateu	ır/Assistar	it familiel/	Garde d'enfant/Au	tre lien (à préciser)	ou Aide Sociale	à l'Enfance	(pour re	esponsable moral		
SERVICES PÉRISCOLAIRES											
Restaurant scolaire: (Oui 🗌	Non [Garde	erie du matin	·	Oui 🗌	Non	П		
4					erie du soir :	0.00	Oui 🗆				
Transport scolaire : (Oui 🗆	Non [J		- Service of the Control of the Cont		tuni	7.1017	Secured		
Date :				Signa	ture des rep	résentants	légaux	:			

<u>Informations complémentaires pour les services</u> <u>périscolaires</u>

Attention! En cochant les cases restaurant, garderie du soir et transport scolaire, cela ne vaut pas inscription pour vos enfants.

Il vous faudra faire la démarche de les inscrire auprès des instances concernées :

- → pour le restaurant scolaire et la garderie du soir, contacter l'ALEF au 03 88 95 89 74
- → pour le transport scolaire, aller sur le site Fluo Grand Est 67 et sélectionner la Ligne LS 408 ou contacter le 09 72 67 67